








# Rejoignez-nous !

## Assistant(e) administratif(ve)

### QUI SOMMES-NOUS ?

Le Groupement de Défense Sanitaire du Lot est une association d'éleveurs engagée dans la protection sanitaire des animaux et l'identification. Nous sommes engagés auprès des éleveurs et mettons l'intérêt général au cœur de nos actions, en contribuant à la souveraineté alimentaire.

### VOS MISSIONS

-  En charge du secrétariat général
-  Suivi de la gestion comptable et financière
-  Relationnel avec les éleveurs, les vétérinaires et autres partenaires du monde de l'élevage
-  Gestion administrative du suivi qualité des opérations d'identification et sanitaire
-  Accueil téléphonique

### VOTRE PROFIL

Vous maîtrisez le pack Office et vous savez vous adapter aux différents logiciels métiers. Vous êtes autonome, organisé(e), rigoureux(se) et avez de bonnes capacités relationnelles.

### VOS CONDITIONS DE TRAVAIL

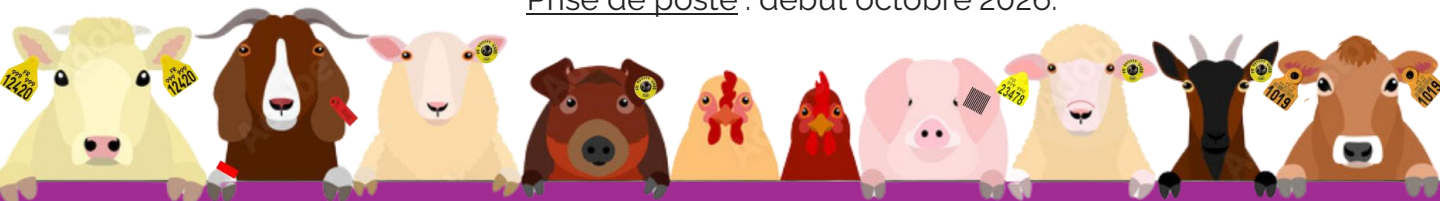
Contrat : à durée déterminée de 12 mois, pouvant évoluer en CDI.

Lieu de travail : Cahors.

Mobilité : déplacement ponctuel dans la région Occitanie.

Salaire : à partir de 23 K€ sur 13 mois, négociable selon profil.

Prise de poste : début octobre 2026.



Vous pensez que votre expérience et vos compétences vont nous permettre de construire l'élevage de demain, envoyez-nous votre CV et votre lettre de motivation à l'attention de LOUSTAU Guillaume **avant le 28 juin 2026** :

GDS46, Maison de l'Agriculture, 430 avenue Jean Jaurès, 46000 CAHORS  
g.loustau@lot.chambagri.fr